

**ODVJETNIK
TOMISLAV SESARTIĆ**

21000 Split, Trg Hrvatske bratske zajednice 8
mob. +38598764855, tel. +38521261694, e-mail: tomlav.sesartic@gmail.com

STEČAJNA MASA IZA BEPO-COMMERCE d.o.o. u stečaju
22243 Murter, Težački put 5A, OIB: 13635559838

Za obavljene odvjetničke usluge sukladno Tarifi o nagradama i naknadi troškova za rad odvjetnika, ispostavljam sljedeći

Račun br. 101-1-1

| Naziv usluge | Tbr OT | Jed. cijena | Količina | Ukupno |
|--|------------|-------------|----------|---------------------|
| 1) sastav tužbe | 7.1., 54. | 500,00 EUR | 1 | 500,00 EUR |
| 2) sastav podnesaka od 14.02.24. i od 20.05.24. u predmetu TS ST, posl.br. P-117/2021 | 8.1., 54. | 500,00 EUR | 2 | 1.000,00 EUR |
| 3) sastav podnesaka od 17.11.23, 09.03.22 i 26.04.22. u predmetu TS ST, posl.br. P-117/2021 | 8.4., 54. | 100,00 EUR | 3 | 300,00 EUR |
| 4) zastupanje na ročištima u predmetu TS ST, posl.br. P-117/2021 (09.11.21., 17.01.23., 28.05.24.) | 9.1., 54. | 500,00 EUR | 3 | 1.500,00 EUR |
| 5) zastupanje na ročištu u predmetu TS ST, posl.br. P-117/2021 (01.03.22.) | 9.2., 54. | 250,00 EUR | 1 | 250,00 EUR |
| 6) stvarni izdatci (pl. sud. pristojbe presude) | 36.1., 54. | 378,26 EUR | 1 | 378,26 EUR |
| UKUPNO (1+2+3+4+5+6) = | | | | 3.928,26 EUR |
| + PDV (25%) = | | | | 982,07 EUR |
| SVEUKUPNO = | | | | 4.910,33 EUR |

DATUM IZDAVANJA: 31.12.2025.

VRIJEME IZDAVANJA: 07:22 sati

DATUM ISPORUKE: 29.12.2025.

DATUM DOSPIJEĆA: 30.01.2026.

IZNOS: 4.910,33 EUR

MODEL: HR00

POZIV NA BROJ: 1012025

OPIS PLAĆANJA: pl. po računu 101-1-1

NAČIN PLAĆANJA: transakcijski račun

OZNAKA OPERATERA: ODVJETNIK TOMISLAV SESARTIĆ

OIB: 16084619080

MB: 80572146

IBAN: HR2024070001100059621

NAPOMENA: OBRAČUN PDV-a PO NAPLAĆENOJ NAKNADI

U Splitu, 31. prosinca 2025. godine

Stečajna masa iza BEPO-COMMERCE d.o.o. u stečaju,

OIB: 13635559838, Težačka ulica 5A, Murter

zastupan po stečajnom upravitelju Ivanu Morosavljević, OIB: 44738891644,

Težačka ulica 5A, Murter (u daljnjem tekstu: Korisnik)

i

FAKTORIJELA j.d.o.o.,

OIB: 66142347003, Kornatska 28, Murter (u daljnjem tekstu: Davatelj usluga)

sklapaju:

U G O V O R O V O Đ E N J U K N J I G O V O D S T V A 01-2026

Članak 1.

Korisnik povjerava Davatelju usluga vođenje obveznog dvojnog knjigovodstva, a Davatelju usluga se obvezuje voditi knjigovodstvo u skladu s zakonskim propisima.

Predmet ugovora je pružanje knjigovodstvenih usluga, obvezniku vođenja dvojnog knjigovodstva iz kojeg proizlazi ovo razvrstavanje poslovnih knjiga:

- 1) Saldakonti kupaca i dobavljača. Korisnik sam vodi knjige Ura, Ira, te platne naloge na teret žiro računa za vrijeme stečajnog postupka
- 2) Knjigovodstvo Blagajne, Korisnik sam vodi knjigu blagajne, ispostavlja uplatnice i isplatnice te sam vrši uplate nas žiro račun . Na knjiženje dostavlja blagajnički list.
- 3) Knjigovodstvo žiro-računa, Korisnik na knjiženje dostavlja izvode žiro računa sa priložima naloga za plaćanje i podizanje gotovine za vrijeme stečajnog postupka
- 4) Obračun osobnog dohotka radi Davatelj usluga i obrazac JOPPD dostavlja u poreznu upravu putem svog USB. Naloge za isplatu plaća i doprinosa izdaje Korisnik.
- 5) Obračun poreza, prireza i svih zakonskih obveza koje proističu iz tekućeg poslovanja obavlja Davatelj usluga i dostavlja u PU i RGFI
- 6) Polugodišnja i godišnja, zakonom obvezna, izvješća (bilance) izrađuje Davatelj usluga i dostavlja ih u Poreznu upravu i FINU, a koja se odnose za vrijeme trajanja stečajnog postupka
- 7) Korisnik je dužan na vrijeme i u skladu sa Zakonom i drugim propisima, dostavljati Davatelju usluga knjigovodstvenu dokumentaciju na redovnu obradu, radi postizanja ažurnosti i kontinuiteta poslovnosti, te radi zadovoljenja zakonskih rokova.
- 8) Aneksom Ugovora može se smanjiti ili povećati obaveze Davatelja i primatelja usluga.
- 9) Korisnik se obvezuje da će svu potrebnu dokumentaciju dostaviti Davatelju usluga. Ukoliko gore navedena dokumentacija nije na vrijeme dostavljena , Davatelj usluga ne snosi odgovornost za nepridržavanje zakonskih rokova.

Članak 2.

Davatelj usluga daje jamstvo u pogledu kvalitete izvršenih poslova, a Korisnik jamči vjerodostojnost knjigovodstvenih dokumenata. Davatelj usluga jamči potpunu tajnost pristupa knjigovodstvenim podacima za neovlaštene osobe.

Članak 3.

Davatelju usluga se obvezuje primljene dokumente obraditi u zakonskom roku.

Cijena knjigovodstvenih usluga iznosi 150,00 € / mjesečno. Davatelj usluga u toj cijeni posebno ne naplaćuje korištenje USB za spajanje na PU i Finu.

Članak 4.

Rok plaćanja za izvršene knjigovodstvene usluge je po raspodjeli novčane mase (nakon prodaje imovine Korisnika). Račun će biti izdan kada budu izvršene sve obveze prema ovom ugovoru. Obveze po ovom ugovoru Korisnik se obvezuje uplatiti u korist računa Davatelja usluga HR7241240031134001407 otvorenog kod Kent Bank d.d.

Članak 5

Ovaj ugovor zaključen je na vrijeme do okončanja stečajnog postupka i predaje završnog računa za zadnju godinu stečaja. uz mogućnost jednokratnog pismenog raskida uz otkazni rok od mjesec dana. Za vrijeme otkaznog roka Davatelju usluga se obvezuje obavljati ugovorene poslove, a Korisnik se obvezuje platiti ugovorenu cijenu.

Članak 6


Sve eventualne sporove ugovorne strane će rješavati dogovorno, a u slučaju izostanka dogovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog Trgovačkog sud u Zadru, SS Šibenik.

Članak 7.


Ovaj ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

U Šibeniku, 13.01.2026.

Davatelj usluga:


FAKTORIJELA j.d.o.o.
OIB: 68142347003
Murter, Kornatska 28

Korisnik:


Stečajni upravitelj
Ivan Morosavljević
Težačka 5A
22243 Murter